जिल्हा परिषद,अमरावती
आरोग्य विभाग कॅम्प परिसर अमरावती -४४४६०२
दुरध्वनी क्रमांक ०७२१-२६६२५९१ EmailID:: dhoamravati@gmail.com

क्रमांक/जिपअ/आवि/आस्था-३/१०८५४/२०२४ दिनांक१४ ऑक्टोबर, २०२४

सरळसेवा नियुक्ती आदेश (पेसा क्षेत्र) पेसा पद भरती २०२३ (विशेष बाब म्हणून मानधन तत्वावर)

वाचा :- १. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा(सेवाप्रवेश) नियम १९६७
२. जाहिरात क्रमांक -०१ /२०२३ दि.०४ ऑगष्ट,२०२३.मधील सर्व अटी व शर्ती
३ शासन निर्णय क्रमांक- बीसीसी २०२३ प्र क्र ५४/आरक्षण ५ मंत्रालय मुंबई दिनांक ५ ऑक्टोंबर २०२४
४ उपसचिव ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग मंत्रालय मंबई पत्र क्र /आस्थर- ८ दिनांक ५ ऑक्टोबर २०२४
५. जिल्हा निवड समिती अमरावती निवड यादी दिनांक ०८ऑक्टोबर,२०२४

आदेश

उपरोक्त संदर्भिय शासन परिपत्रक व पत्रामधील तरतुदीनुसार व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधिल तरतुदीनुसार आणि महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे नियम ९५ नुसार मला प्राप्त अधिकारान्वये मी. **संजीता महापात्र (भा.प्र.से.)**, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,अमरावती याव्दारे **जिल्हा निवड समिती, अमरावती** मार्फत निवड झालेल्या खालील उमेदवाराना **जिल्हा सेवा (वर्ग -३) आरोग्य सेवक (महीला) (पेसा) (विशेष बाब म्हणून मानधन तत्वावर)** या पदावर **मासीक मानधन तत्वावर** या उमेदवांची नियुक्ती करण्यांत येत असून रूपये पे मॅट्रीक्स एस ८ (२५५००-८११००) या सुधारीत वेतन श्रेणीमध्ये **प्रथम नियुक्तीच्या वेळी मिळणा-या एकत्रित पगाराइतक्या मानधनावर उमदवारांची नियुक्ती करण्यांत येत आहे. तसेच सदहू नेमणूक मा सर्वोच्च न्यायालयमध्ये दाखल असलेल्या विशेष अनुज्ञा याचिका २२१०९/२०२३ च्या अंतिम निर्णयाच्या आधीन राहून देण्यांत येत आहे.** ज्या तारखेला कामावर रूजु होतील त्या तारखेपासुन खालील नमुद केलेल्या अटींचे अधिन राहून रकाना क्रमांक-४ मध्ये दर्शविलेल्या ठिकाणी नेमणुक देण्यात येत आहे.

अ. क्र	उमेदवारांचे नांव व पत्ता	निवडीचा प्रवर्ग	नेमणुकीचे ठिकाण	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	SHARDA HARIRAM PATANKAR AT POST.RANITAMBOLI.Ta.DHARNI. Dist. AMRAVATI.	pesa st १	जात वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर नियुक्ती देण्यात येईल.	
२	DARSHANA BANSILAL DARSHIMBE JAISTAMBH CHOWK WARD NO.3,Ta. DHARNI Dist. AMARAVATI.	pesa st २	जात वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर नियुक्ती देण्यात येईल.	
३	JASAY SHIKARI KASDEKAR C O S. M. BETHE.VIDYA NAGAR. KAVITHA ROAD KANDLI.Ta.ACHAPLPUR. Dist AMRAVTI.	pesa st ३	उपकेंद्र- खामदा प्रा आ. के. बैरागड	
४	URMILA ARJUN AKHANDE AT KARA. POST NANDURI.TQ DHARNI. Dist AMRAVATI.	pesa st ४	उपकेंद्र - राणी गांव प्रा. आ. के. धुळघाट रेल्वे.	
५	ASHVINI MOTILAL MAWASKAR AT POST. DIYA. TQ. DHARNI DIST. AMRAVATI.	pesa st ५	उपकेंद्र कुटंगा प्रा आ. के. बैरागड	
६	ANKITA MADHU CHIMOTE AT.BIBA.POST.CHURNI.CHIKHALDARA. AMRAVATI.	pesa st ६	उपकेंद्र - सालिता प्रा आ. के. हतरु	
७	SUMRATI MOTIRAM KASDEKAR AT POST JAMLI R.Ta.CHIKHALDARA. Dist. AMRAVATI.	pesa st ७	उपकेंद्र- जामली प्रा. आ. के. टेंब्रुसोंडा	
८	SHARDA BATU DAHIKAR AT POST. TEMBRUSONDA. Ta. CHIKHALDARA. Dist AMRAVATI.	pesa st ८	उपकेंद्र - बोराट्यारवेडा प्रा आ. के. सेमाडोह	
९	ASHWINI SUBHASH DAHIKAR AT GIRGUTI PO AMBAPATI. GIRGUTI.Ta. CHIKHALDARA.Dist AMRAVATI.	pesa st ९	प्रा आ. के. हतरु	

अटी :-

१. सदर्हु उमेदवारास दिलेली नेमणुक अस्थायी स्वरुपाची राहील. कामावर रुजू झाल्यानंतर उमेदवारास जिल्हा शल्य चिकित्सक, अमरावती यांचेकडून वैद्यकिय तपासणी करुन घेवुन नेमणुक केलेल्या पदाकरीता ते वैद्यकिय दृष्टया पात्र असल्याचे प्रमाणपत्र एक महिन्याचे आत सादर करणे लागेल. वैद्यकिय दृष्टया सदर असमर्थ ठरल्यास उमेदवारास अशा प्रमाणपत्राच्या तारखेपासुन सेवेतुन तात्काळ कमी करण्यात येईल. उमेदवारास कामावर रुजू होण्याकरीता अथवा वैद्यकिय तपासणी करीता प्रवास भत्ता मिळणार नाही.

२.पोलीस विभागाचे रेकॉर्ड प्रमाणे संबंधीताचे चारित्र्य, सचोटी, कर्तव्य तत्परता अयोग्य आढळल्यास उमेदवारास सेवेतुन कमी करण्यात येईल. तसेच त्याचे विरुध्द कोणत्याही प्रकारचे फौजदारी गुन्हे असल्याचे आढळून आल्यास उमेदवारास तात्काळ सेवेतुन कमी करण्यात येईल.

३. संबंधीत उमेदवारास नोकरी सोडायची झाल्यास त्यांनी एक महिण्यापूर्वी रितसर नोटीस देणे आवश्यक आहे. अन्यथा एक महिन्याचे वेतन जिल्हा परिषद निधीत शासन खाती जमा करावा लागेल.

४. सदर्हू उमेदवारांने कामावर रुजू होण्यापुर्वी १०० रुपयाच्या स्टॅम्पवर पुढील हमीपत्र लिहून दयावे, "मी खालील सही करणार लिहून देतो/देते की, मला जिल्हा परिषद,अमरावती अंतर्गत दिलेली नेमणुक ही अस्थायी स्वरुपाची असून शासनाचे मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे व वेळोवेळी दिलेल्या सुचनेप्रमाणे व नियमाप्रमाणे काम करुन नियुक्ती दिलेल्या पदासाठी कार्यक्षम असल्याचे सिध्द करुन देईल व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियमांचे पालन करीन. अन्यथा मला अकार्यक्षमतेबद्दल कामावरुन कमी केल्यास माझी कोणतीही हरकत राहणार नाही." तसेच मी सादर केलेली शैक्षणिक अर्हता, जन्मतारीख, जात, इत्यादीबाबतचे प्रमाणपत्र व सादर केलेली इतर माहिती सत्य आहे व कोणतीही माहिती लपविलेली नाही तसेच मी दिलेली कागदपत्रांमधील माहिती खोटी आढळल्यास मला सेवेतून तात्काळ कमी करण्यात येईल यांची मला जाणीव आहे असे कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समक्ष केलेले प्रतिज्ञापत्र सादर करावे.

५. नव्याने नियुक्त केलेल्या उमेदवाराने आदेश प्राप्त झाल्यापासुन ३० दिवसांचे आत नियुक्त केलेल्या ठिकाणी हजर होणे आवश्यक राहील. उमेदवार सदर कालावधीत रुजु न झाल्यास अथवा काही आवश्यक कारणामुळे किंवा अडचणीमुळे रुजू होणे शक्य नसल्यास तसे लेखी न कळविल्यास, सदर उमेदवारास नियुक्तीमध्ये स्वारस्य नसल्याचे समजुन नियुक्ती रद्द केली जाईल. व यापुढे नियुक्तीसाठी विचार केला जाणार नाही. व पुढील कार्यवाही नियमानुसार केली जाईल. त्यानंतर कोणत्याही प्रकारे विनंतीचा / तक्रारीचा विचार केला जाणार नाही.

६. सदर उमेदवाराचे निवडीस आव्हान देणारी याचीका वि.न्यायालयात दाखल झाल्यास न्यायालयीन आदेशाचे अनुषंगाने त्यांना सेवेतुन कोणतेही कारण न दर्शविता कमी करण्यात येईल.

७. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा नियम १९८५ बंधनकारक राहील.

८.महाराष्ट्र नागरी सेवा (संगणक हाताळणी / व वापराबाबतचे ज्ञान आवश्यक ठरविण्याबाबत) नियम १९९९ च्या नियम ३ अन्वये सदर अधिकारी नियुक्त झाल्यानंतर खालील "अ" किंवा "ब" प्रमाणपत्र दोन वर्षाचे आत सादर करणे बंधनकारक राहील अन्यथा सेवा समाप्त करण्यात येईल.D.O.A.C.C. सोसायटीच्या C.C.C. किंवा O स्तर, A स्तर किंवा B स्तर किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्र उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचे कडील औपचारिक MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.

९. महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग शासन निर्णय, क्र/अंनियो-१००५/१२६/सेवा-४ दिनांक ३१.१०.२००५ अन्वये "१ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर त्यांची शासकिय सेवेत / जिल्हा परिषद सेवेत नियुक्ती होताच त्यांना नविन" परिभाषीत अंशदान निवृत्ती वेतन योजना" लागु ठरेल. मात्र सध्या अस्तित्वात असलेली निवृत्ती वेतन योजना (म्हणजे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम, १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४) आणि सध्या अस्तित्वात असलेली सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना त्यांना लागु होणार नाही./किंवा सदरहू नियुक्ती प्रकरणी शासन स्तरावरुन सुधारीत निर्देश प्राप्त झाल्यास त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

१०. उमेदवारास महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग दिनांक २८ मार्च २००५ आणि शासन परिपत्रक दिनांक १ जुलै २००५ मधील नमूद महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ मधील तरतुदीचे पालन करणे बंधनकारक राहील. २८ मार्च,२००५ नंतर तीसरे अपत्य आढळून आल्यास उमेदवाराची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

११. कामावर रुजु होतांना संबंधीतास जिल्हा परिषद / शासकिय कामकाजाच्या गुप्ततेची तसेच भारतीय राज्य घटनेची श्रध्दा व निष्ठा बाळगणे बाबत लेखी शपथ घ्यावी लागेल. (त्याची एक प्रत सेवापुस्तकाला लावण्यासाठी घ्यावी लागेल.)

१४. उमेदवारांनी पदस्थापनेचे ठिकाणी रुजु होतांना नुकतेच काढलेले पासपोर्ट आकाराचे रंगीत छायाचित्र चिटकविलेले व राजपत्रित अधिका-यांनी साक्षांकित केलेले ओळखपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील. कार्यालय प्रमुखांनी सदर ओळखपत्रानुसार शहानिशा करुन उमेदवारास रुजु करुन घ्यावे व रुजु झाल्याचे अहवाल सोबत ओळखपत्र विनाविलंब या कार्यलयांस पाठवावे.

१२. उमेदवाराने सादर केलेली शैक्षणीक अहर्ता, जन्मतारीख, जात इत्यादी बाबतचे प्रमाणपत्र व सादर केलेली इतर माहिती सत्य असल्याचे व या संबंधीची कोणतीही माहिती लपविली नसल्याबाबतचे सोबतच्या नमुन्यात कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समक्ष केलेले प्रतिज्ञापत्र उमेदवारांना रुजू व्हावयाच्या ठिकाणी संबंधीत कार्यालय प्रमुखाकडे सादर करणे बंधनकारक राहील. कागदपत्र व माहिती खोटी आढळल्यास उमेदवारास सेवेतुन तात्काळ कमी करण्यात येईल. कार्यालय प्रमुखांनी सदर प्रतिज्ञापत्र विनाविलंब या कार्यालयास पाठवावे.

१३. शासनाने मंजुर केलेला आकृती बंध अथवा योजनेतील पदे केव्हाही कमी केल्यास कनिष्ठतम कर्मचा-यास सेवेतुन कमी करण्यात येईल.

१४. नियुक्त केलेल्या उमेदवारांनी पदस्थापनेच्यामध्ये बदल करण्याबाबत कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष दबाव तंत्राचा वापर केल्यास ती गैरवर्तणूक ठरेल व नियमानुसार कार्यवाहीस पात्र राहील.

१५. वि.जा. (अ.), भ.ज.(ब), भ.ज.(क), भ.ज. (ड.), वि.मा.प्र., इ.मा.व.,इ.डब्ल्यु.एस. प्रवर्गातील उमेदवार व खुल्या खेळाडू व खुला प्रवर्गातील महिला उमेदवार यांना प्रगत व उन्नत गटात मोडत नसल्याबाबत (नॉन क्रिमिलेअर) सक्षम अधिका-याचे प्रमाणपत्र नियुक्तीचे ठिकाणी सादर करणे बंधन कारक राहील. अन्यथा त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल. - कार्यालय प्रमुखांनी उमेदवाराकडुन असे प्रमाणपत्र प्राप्त होताच या कार्यालयाकडे विनाविलंब पाठवावे.

१६. ग्राम विकास विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:जिपअ-२०२१/प्र.क्र.२२१/आस्था-४ दि. २३ डिसेंबर, २०२१ मध्ये दिलेले वचनपत्र १ महिन्याचे आंत पदस्थापनेच्या ठिकाणी सादर करणे बंधनकारक राहील.

१७. शासन निर्णय साप्रवि बीसीसी-२०११/प्र.क्र१०६४/११/१६-ब दि १२/१२/२०११ मधील तरतुदी नुसार ज्या उमेदवाराची निवड मागास प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेल्या जागेवर झाली व ज्यांचा जाती दाव्याची पडताळणी झालेली नाही अशा उमेदवारास त्यांच्या जात प्रमाणपत्राची वैधता तपासण्याच्या अधीन राहून तात्पुरती नियुक्ती देण्यात आलेली आहे.नियुक्ती आदेश प्राप्त झाल्यानंतर अशा उमेदवारांनी नियुक्ती आदेशाच्या दिनांका पासुन सहा महिन्याचा आत आपल्या जात प्रमाणपत्राची वैधता संबंधित जात पडताळणी समितीकडून करुन घेणे आवयश्यक राहील. नियुक्ती स्विकारताच जात वैधता तपासणी करण्यासाठी प्रस्ताव संबंधित जात पडताळणी समितीकडे प्रस्ताव सादर करावा लागेल व जात पडताळणी समितीने दिलेल्या पोच पावतीची साक्षांकित प्रत सादर करावी लागेल. जात पडताळणी समितीने जात प्रमाणपत्र अवैध ठरविले तर नियुक्ती आदेश त्वरित रद्द करण्यात येईल. अशा उमेदवारांविरुध्द महाराष्ट्र अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती,विमुक्त जाती,भटक्या जमाती , इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग(जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियम) अधिनियम २०००मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल याचिका क्रमांक २१३६/२०११ व अन्य याचिकावर मा.मुंबई उच्च न्यायालयाच्या औरंगाबाद खंडपीठाने दिनांक २५ ऑगस्ट,२०२१ रोजी दिलेल्या आदेशाच्या विरोधात मा.सर्वोच्च न्यायलय दिल्ली येथे एसएलपी दाखल करण्यात आली आहे.यावर मा.सर्वोच्च न्यायालयाकडून जे काही आदेश दिले जातील त्या आदेशाच्या अधिन राहून सदर नियुक्ती आदेश देण्यात येत आहेत.

१८. शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक : चापअ-१००८/प्र.क्र.५७/२००८/१६-अ/ मंत्रालय मुंबई दि. ३०/५/०८ उमेदवाराचे चारित्र्य व पुर्वचारित्र्य यांची पडताळणी करण्यासंबधीत साक्षांकित नमुना विहिती प्रपत्रामध्ये भरुन कार्यालयात सादर करावा. (सदर्हू नमून्याची मुळ प्रत सेवापुस्तकात लावण्यांत यावी व झेरॉक्स प्रत नियुक्ती अधिकारी यांच्या कडे १५ दिवसाच्या आत पाठविण्यांत यावी)

१९. निवड केलेल्या उमेदवाराकडुन त्यांनी दिलेली माहिती खोटी आढळल्यास किंवा या बाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास किंवा तक्रारी बाबत तथ्य आढळल्यास किंवा न्यायालयीन प्रकरण उद्‌भवल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता दिलेली नियुक्ती ही रद्द करण्यात येईल यांची नोंद घेण्यात यावी. किंवा आपणास कोणताही दावा करता येणार नाही.

२०.दिव्यांग आरक्षणामधुन नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांनी एक महिन्याच्या आत नविन संगणक प्रणाली नुसार दिव्यांगाचे प्रमाणपत्र सादर करण्यांच्या अटीच्या अधिन राहून नियुक्ती देण्यात येत आहे प्रमाणपत्र सादर न केल्यास नियुक्ती रद्य करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

(शासन निर्णय क्र.आरटीपी/१०९०/२२/प्र.क्र.६/९३/१२ दि.८ जून १९९३ नुसार राज्या शासनाच्या सेवेमध्ये वर्ग ३ व वर्ग ४ मध्ये माजी सैनिकाची एकदा नियुक्ती झाल्यानंतर वर्ग ३ व वर्ग ४ मध्ये तो धारण करीत असलेला पदापेक्षा उच्चश्रेणी व अन्य संवर्ग यातील नियुक्तीसाठी माजी सैनिक म्हणून म्हणून अनुज्ञेय ठरविण्यात आलेल्या वयोमर्यादेची सुट सदर नवीन नियुक्तीसाठी देखील अनुज्ञेय राहील ,मात्र त्यानां माजी सैनिक म्हणुन माजी सैनिकासाठी राज्यशासनाच्या सेवेत असलेल्या आरक्षणाचा फायदा मिळणार नाही याची माजी सैनिक आराक्षण मधुन निवड झालेल्या उमेदवारांनी नोंद घ्यावी त्यांनी सदहु पदावर रूजु झाल्यास सदहु शासन निर्णया नुसार त्यांना पुन्हा माजी सैनिक आरक्षणाचा फायदा मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी तसेच यापुर्वी शासकिय सेवे करिता माजी सैनिक आरक्षणाचा फायदा घेतला नसल्याबाबतचे १०० रूपयाचे स्टँप पेपरवर प्रतिज्ञापत्र कार्यालयात सादर करावे.

२१. सदर नियुक्ती ही उमेदवाराने दिलेल्या माहितीचे अधिन राहुन करण्यात येत आहे. दिलेली माहिती चुकीची आढळल्यास वा माहिती लपविल्यास सेवेतुन बडतर्फ केले जाईल व फौजदारी कार्यवाही करण्यात येईल.

२२. शासन निर्णय क्रमांक वशिअ-१२१४/प्र.क्र.५१(२)/११ दि.१७/१२/२०२१४ मधील तरतुदी नुसार प्रत्येक शासकिय अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांनी (गट-ड मधील कर्मचारी वगळता) कोणत्याही सेवेतील / पदावरील त्यांचा प्रथम नियुक्तीच्या वेळी व त्यानंतर शासन विहित करेल त्या त्या वेळी विहीत नमुण्या मध्ये त्यांचे मत्ता दायित्व याबाबतचे विवरण सादर करणेबंधन कारक आहे. कार्यालयान सदहु विवरण पत्र भरून घ्यावे.

२३. गट क मधील उमेदवारास महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा(सेवाप्रवेश) नियम १९६७ मधील नियम ८ नुसार शासनाने विहीत केलेली,तसेच वेळोवेळी विहीत केलेली विभागीय परीक्षा/भाषा परीक्षा /प्रशिक्षण अर्हता विहित संधित व मुदतीमध्ये प्राप्त करणे बंधनकारक राहील प्रचलित नियमानुसार विभागीय परीक्षा (सेवा प्रवेशात्तर परीक्षा) चार वर्षात व ३ संधीत उर्तीर्ण होणे बंधणकारक आहे.तसेच पदास लागु असलेली परिक्षा विहीत संधीत व मुदतीत उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील.

२४. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा(सेवाप्रवेश) नियम १९६७ मधील ६(६) अन्वये उमेदवाराने एक वर्षापेक्षा कमी नसेल इतकी अखंड मुदतीसाठी या पदावर समाधानकारकरित्या सेवा केल्यास किंवा परिविक्षेची मुदत समाधानकाररित्या पुर्ण केली असेल आणि विभागीय परीक्षा किंवा इतर कोणतीही(असल्यास) प्रशिक्षण उमेदवाराने यशस्वीरित्या घेतलेले असल्या शिवाय प्रशिक्षण उमेदवाराने यशस्वीरित्या घेतलेले असल्याशिवाय उमेदवारास जिल्हा सेवेतील पदावर कायम करण्यात येणार नाही.

२५. नियुक्त केलेल्या उमेदवारास एक वर्षाच्या मुदतीसाठी परिविक्षाधिन ठेवण्यात येईल. या कालावधीत संबंधित उमेदवाराचे काम असमाधारकारक आढळल्यास त्यांचा परिविक्षाधिन कालावधी वाढविण्यात येईल.

२६.पदस्थापनेच्या ठिकाणी रूजु होण्यापुर्वी उमेदवाराने सर्व मुळ प्रमाणपत्रे सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.अमरावती येथे सादर करणे बंधनकारक राहील.

२७. सदर्हू नेमणूक मा सर्वोच्च न्यायालयामध्ये दाखल असलेल्या विशेष अनुज्ञा याचिका २२१०९/२०२३ च्या अंतिम निर्णयाच्या आधीन राहून देण्यांत येत आहे. तसेच सदरहू नियुक्तीच्या अनुषंगाने या बाबत शासन स्तरावरील वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय,परिपत्रके व शासन आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

Sanjita

संजीता महापात्र,(भाप्रसे)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, अमरावती

प्रति :-

१. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी,जि.प.अमरावती यांना माहिती व योग्य कार्यवाही करिता.
२. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा), जि.प. अमरावती यांना माहितीस.
३. जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. अमरावती यांना माहितीस संबंधिताची नोंद आपल्या आस्थापनेवर घेण्यात यावी तसेच बिंदुनामावलीमध्ये सुध्दा नोंद घेण्यात यावी.
४. -- **(कार्यालय प्रमुख)**, यांना माहिती तथा आवश्यक कार्यवाहीस्तव नियुक्ती आदेशामधील अटींची पुर्तता करुन घेणे हि कार्यालय प्रमुखाची जबाबदारी राहील. उमेदवार रुजु झाल्यानंतर रुजु अहवाल व अटी मध्ये निर्देशित केल्यानुसार प्रमाणपत्र इतर आवश्यक कागदपत्र या कार्यालयाकडे विनाविलंब सादर करण्यात यावे. तसेच उमेदवारांची नियुक्ती कोणत्या आरक्षणामधून झालेली आहे याबाबतची नोंद त्याच्या सेवा पुस्तकामध्ये घेण्यांत यावी तसेच मुद्या क्र ४ नुसार केलेल्या एफिडेविट कॉपी सुध्दा सेवा पुस्तकात लावण्यांत यावी. तसेच नियुक्ती आदेशातील अटींची पुर्तता झाल्याशिवाय वार्षीक वेतनवाढ लावण्यात येवू नये. **तसेच मुद्या क्र.२७ २६ नुसार उमेदवाराचे मुळ प्रमाणपत्र आरोग्य विभाग जि.प.अमरावती कडे प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्रा शिवाय उमेदवारांना रूजु करून घेवु नये.**
५. गट विकास अधिकारी पं.स ------------------------ यांना माहीती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव रवाना.
६. तालुका आरोग्य अधिकारी ता.आ.का----------------- यांना माहीती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव रवाना.
७. वैद्‌यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र ------------------- ता.-------------------- जिल्हा अमरावती यांना माहीती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव रवाना.
८. श्री/श्रीमती ---, ------------------------------ यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव रवाना
९. मुळ नस्ती.

Sanjita

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, अमरावती